

## curriculum vitae in formato Europass



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANTONIETTA COLLETTA**

Indirizzo

**VIA GORIZIA N. 10 - 80058 TORRE ANNUNZIATA (NA)**

Telefono



E-mail

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/09/1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2010-2024**

ADS Minigolf Club Pompei

Associazione

coordinatrice

Coordinatrice di attività all'aperto

- Coordinare esperienze ludiche finalizzate alla pratica di sport minori dilettantistici attraverso delle attività con le quali si consente ai giovanissimi di confrontarsi reciprocamente e di acquisire i concetti relativi al rispetto delle regole e dell'avversario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1993-2007

FLORINVEST- FRAT. GALLO

FLORICOLTURA

Impiegata

Addetta al laboratorio di micropropagazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984/85

Istituto Tecnico per ragionieri "Ernesto Cesaro" di Torre Annunziata (NA)

Materie tecniche scientifiche conclusivo di un corso specializzato

Diploma di Ragioneria

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>INGLESE</b><br>buono<br>buono<br>buono |
|---|---|

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine ad operare in forma singola, ma con spiccate capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Alta capacità di organizzazione e gestione di responsabilità in perfetta autonomia ed in collettività.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestione e conoscenza degli applicativi del software operativo Microsoft Windows e utilizzo di Internet Explorer - Outlook Express; utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft OFFICE (Word, Excel);

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Redazione ed assemblaggio di progettazioni artistiche.

#### PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica Tipo B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

La scrivente, con la presente, DICHIARA che il suesposto Curriculum è stato redatto avendo piena Consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

#### ALLEGATI

Documento di riconoscimento in corso di validità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.